

UBND XÃ DUY NGHĨA
PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI

Số: /VHXH

V/v đề nghị báo giá xây dựng Trang
thông tin điện tử xã Duy Nghĩa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Duy Nghĩa, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các công ty, doanh nghiệp công nghệ thông tin.

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023; Luật số 57/2024/QH15 của Quốc hội: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu; Luật số 90/2025/QH15 của Quốc hội ngày 25/06/2025;

Căn cứ Nghị định 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2025/NQ-HĐND ngày 12/08/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc Quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; chi thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thành phố Đà Nẵng;

Phòng Văn hóa – Xã hội xã Duy Nghĩa tiến hành lựa chọn đơn vị đủ năng lực, kinh nghiệm theo quy định bằng hình thức chỉ định thầu để thực hiện Xây dựng Trang thông tin điện tử xã Duy Nghĩa do Phòng Văn hóa – Xã hội xã Duy Nghĩa làm chủ đầu tư như sau:

1. Chủ đầu tư: Phòng Văn hóa – Xã hội xã Duy Nghĩa

2. Tên gói thầu: Dịch vụ thiết kế trang thông tin điện tử xã -thành phần Công thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng - Xã Duy Nghĩa.

3. Nội dung yêu cầu báo giá

- Yêu cầu chức năng Website: chi tiết như phụ lục đính kèm công văn.

- Giá báo là giá trọn gói đã bao gồm thuế VAT và tất cả các chi phí dịch vụ khác liên quan.

- Giá báo có đề xuất về thời gian thực hiện hợp đồng.

- Báo giá phải có ký tên, đóng dấu và có thời hạn.

4. Địa điểm thực hiện: UBND xã Duy Nghĩa - thành phố Đà Nẵng.

5. Hình thức hợp đồng: hợp đồng trọn gói

Để có cơ sở lựa chọn nhà thầu đủ năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu thực hiện gói thầu, UBND xã Duy Nghĩa kính mời Quý đơn vị quan tâm, tham gia thực hiện gói thầu nêu trên và gửi về UBND xã Duy Nghĩa (Thôn Thuận An, xã Duy Nghĩa, thành phố Đà Nẵng – người nhận: Võ Thị Hồng Vân, số điện thoại 0905.332.131, email: vanvth1@danang.gov.vn), hồ sơ bao gồm:

- Báo giá;
- Hồ sơ năng lực của doanh nghiệp, đơn vị;
- Hạn cuối nhận hồ sơ: **đến hết ngày 21/11/2025.**

UBND xã Duy Nghĩa thông báo để Quý doanh nghiệp, đơn vị được biết, tham gia./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Xuân Hương

Phụ lục I
MẪU BÁO GIÁ

(Đính kèm Công văn số /VHXH ngày bbb tháng 11 năm 2025
của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Duy Nghĩa)

STT	Hạng mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (VAT)
I	Dịch vụ thiết kế và xây dựng Trang thông tin điện tử xã – phường thành phần Cổng thông tin điện tử Thành phố Đà Nẵng. 1. Đáp ứng Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và truyền thông ngày 31/12/ 2023 Quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; 2. Đáp ứng Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; 3. Thiết kế giao diện Trang thông tin điện tử phối màu, họa tiết phù hợp với hệ thống nhận diện thương hiệu. 4. Lập trình giao diện reponsive web design hiển thị tốt trên Mobile, Tablet và PC, hiệu ứng Trang thông tin điện tử (front – end) 5. Các phân hệ chức năng chính: - Phân hệ Trang thông tin điện tử phường xã; - Phân hệ Quản trị nội dung - Phân hệ Quản trị hệ thống (chi tiết chức năng phụ lục kèm	Gói	1		

	<i>theo)</i> 6. Triển khai cài đặt tại Trung tâm dữ liệu thành phố theo đúng các yêu cầu, quy định về ATTT. 7. Cam kết triển khai trang TTĐT đúng theo Quy chế vận hành trang TTĐT và Tiêu chuẩn kết nối và tích hợp dữ liệu; Tiêu chuẩn an toàn thông tin. 8. Đào tạo, chuyển giao Trang thông tin điện tử. 9. Bảo hành, bảo trì Trang thông tin điện tử trong thời gian 1 năm.				
	Tổng cộng				

Phụ lục II
YÊU CẦU CHỨC NĂNG WEBSITE
(Đính kèm Công văn số /VHXH ngày tháng 11 năm 2025
của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Duy Nghĩa)

STT	Chức năng	Mô tả chi tiết
I	Phân hệ Trang thông tin điện tử phường/xã	
1	Tìm kiếm thông tin cơ bản	Hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tìm kiếm thông tin trên Trang thông tin điện tử nhanh chóng, thuận tiện và chính xác.
2	Xem chi tiết tin bài	- Người dân, doanh nghiệp truy cập và theo dõi đầy đủ nội dung chi tiết của từng bài viết đã được đăng tải trên trang thông tin điện tử, là kênh cung cấp thông tin chính xác từ chính quyền. - Cung cấp các tiện ích liên quan như đọc tin tự động, tương phản, phóng to/thu nhỏ chữ....
3	Bình luận, ý kiến bài viết	- Tạo kênh tương tác hai chiều giữa người dân, doanh nghiệp và chính quyền địa phương thông qua việc cho phép người đọc để lại bình luận, góp ý hoặc phản hồi trực tiếp bên dưới các bài viết, thông báo,... được công khai trên Trang thông tin điện tử. - Hỗ trợ tăng mức độ tương tác giữa người dân, doanh nghiệp với chính quyền, góp phần thu thập ý kiến xã hội, cải thiện chất lượng truyền thông.
4	Xem chi tiết thông tin giới thiệu	- Cung cấp cho người dân, doanh nghiệp thông tin đầy đủ và chính xác về địa phương, bao gồm chức năng nhiệm vụ, địa giới hành chính, điều kiện tự nhiên, lịch sử văn hóa, ...tổ chức bộ máy hành chính và các thông tin cơ bản khác. - Hỗ trợ tăng tính minh bạch, tin cậy cho người dân, doanh nghiệp khi tìm hiểu địa phương, góp phần nâng cao hình ảnh chính quyền địa phương trên môi trường số.
5	Xem văn bản quy phạm pháp luật	- Cung cấp cho người dân, doanh nghiệp và cán bộ địa phương khả năng tra cứu, xem và tải các văn bản quy phạm pháp luật một cách dễ dàng, minh bạch và thuận tiện – đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch thông tin hành chính theo quy định của Nhà nước. - Hỗ trợ cán bộ và người dân thực hiện đúng các quy

		định pháp luật hiện hành.
6	Xem văn bản chỉ đạo điều hành	Cung cấp cho cán bộ, người dân và doanh nghiệp khả năng theo dõi các văn bản chỉ đạo điều hành do chính quyền địa phương ban hành — đảm bảo công khai, minh bạch, kịp thời và đúng quy định.
7	Xem văn bản dự thảo	Cho phép người dân, doanh nghiệp xem công khai nội dung các văn bản quy phạm pháp luật đang trong quá trình lấy ý kiến (dự thảo), nhằm nâng cao tính dân chủ, minh bạch và thực hiện quyền góp ý theo quy định.
8	Góp ý văn bản dự thảo	- Tạo kênh thu thập ý kiến đóng góp của người dân, doanh nghiệp đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được cơ quan nhà nước cấp phường xã công khai trên Trang thông tin điện tử, bảo đảm nguyên tắc dân chủ, minh bạch và đúng quy trình ban hành văn bản. - Thúc đẩy vai trò giám sát, phản biện của người dân, Nâng cao chất lượng và tính khả thi của văn bản trước khi ban hành, đồng thời giảm chi phí tổ chức góp ý trực tiếp (bản giấy, hội thảo...).
9	Bình chọn thăm dò ý kiến	Hỗ trợ lấy ý kiến nhanh từ người dân, doanh nghiệp về các vấn đề mà chính quyền địa phương quan tâm, phục vụ việc khảo sát xã hội, đo lường mức độ hài lòng hoặc định hướng chính sách cụ thể.
10	Xem sơ đồ trang	Cung cấp cho người dân, doanh nghiệp một cái nhìn tổng thể và có cấu trúc rõ ràng về toàn bộ nội dung, chuyên mục và chức năng có trên Trang thông tin điện tử. Giúp dễ dàng định hướng, tra cứu, truy cập nhanh.
11	Xem trên giao diện mobile web	- Tương thích với các thiết bị di động, tự động co giãn hiển thị theo màn hình thiết bị. - Cho phép tự động phân biệt và nhận diện các thiết bị để hiển thị phù hợp. - Đảm bảo Trang thông tin điện tử có thể hiển thị tối ưu trên điện thoại di động và máy tính bảng, giúp người dân, doanh nghiệp dễ dàng tra cứu thông tin, sử dụng dịch vụ mọi lúc, mọi nơi.
12	Xem cơ sở dữ liệu của đơn vị	Cho phép người dân, doanh nghiệp xem các dữ liệu đặc thù của đơn vị như danh sách các địa điểm du lịch, danh sách các doanh nghiệp trên địa bàn phường v.v...
13	Xem thư viện ảnh	Cho phép người dân, doanh nghiệp xem các hình ảnh

		đã được đăng tải, ghi lại các sự kiện, hoạt động, lễ hội, hội nghị, đời sống cộng đồng hoặc tuyên truyền trực quan về các chủ trương chính sách của phường xã theo từng bộ sưu tập ảnh.
14	Xem thư viện video	Cung cấp cho người dân, doanh nghiệp xem và theo dõi các video được chính quyền địa phương đăng tải, bao gồm: sự kiện, họp hành, tuyên truyền, phóng sự,... theo từng bộ sưu tập video.
15	Xem điểm nhấn (quảng bá) của đơn vị	Cho phép người dân, doanh nghiệp xem các chuyên mục đặc thù của đơn vị (được thiết kế riêng) như: Lịch sử hình thành, danh lam thắng cảnh, địa điểm du lịch ăn uống v.v...
II Phân hệ Quản trị nội dung		
1	Quản lý tin bài	- Cho phép cán bộ được phân quyền thêm, sửa, duyệt và quản lý toàn bộ tin bài hiển thị trên Trang thông tin điện tử phường xã — bảo đảm nội dung được cập nhật đầy đủ, đúng quy trình. - Cán bộ chủ động cập nhật thông tin kịp thời, đảm bảo kiểm soát chất lượng nội dung trước khi hiển thị và tăng cường hiệu quả truyền thông, xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện – minh bạch.
2	Quản lý thông tin giới thiệu	Cho phép cán bộ soạn thảo, cập nhật và xuất bản nội dung giới thiệu về đơn vị trên Trang thông tin điện tử.
3	Quản lý văn bản quy phạm pháp luật	Cho phép cán bộ được phân quyền thêm mới, cập nhật và xuất bản các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành hoặc tiếp nhận từ cấp trên, phục vụ người dân, tổ chức tra cứu, áp dụng đúng quy định.
4	Quản lý văn bản chỉ đạo điều hành	Cho phép cán bộ được phân quyền tạo, cập nhật và công khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo, đảm bảo thông tin được truyền đạt rõ ràng, đúng đối tượng, đúng thời điểm.
5	Quản lý văn bản dự thảo	Hỗ trợ cơ quan hành chính tạo, đăng tải, cập nhật và quản lý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đồng thời tiếp nhận và tổng hợp ý kiến góp ý từ người dân và tổ chức, đảm bảo thực hiện đúng quy trình xây dựng văn bản theo quy định pháp luật.
6	Quản lý thăm dò ý kiến	Cho phép cán bộ tạo, đăng tải, cập nhật và quản lý các cuộc thăm dò ý kiến (bình chọn) trực tuyến từ người dân, góp phần thúc đẩy dân chủ cơ sở.

7	Quản lý bình luận, ý kiến bài viết	Hỗ trợ cán bộ kiểm soát, duyệt và phản hồi bình luận một cách linh hoạt, đúng quy định.
8	Thống kê lượt truy cập	Cung cấp công cụ giúp cán bộ theo dõi, phân tích và đánh giá lượng truy cập của người dùng vào Trang thông tin điện tử, từ đó đưa ra quyết định cải tiến nội dung, bố cục và các dịch vụ công trực tuyến phù hợp.
9	Thống kê tin bài	Hỗ trợ cán bộ và lãnh đạo nắm được số lượng, lượt xem của các bài viết được đăng tải, từ đó đánh giá chất lượng nội dung, phân công nhiệm vụ và cải tiến cách thức truyền thông.
III	Phân hệ Quản trị hệ thống	
1	Tùy chỉnh giao diện	Hỗ trợ, cung cấp khả năng điều chỉnh các yếu tố hiển thị cơ bản của trang thông tin điện tử để phù hợp với nhận diện, nhu cầu truyền thông và phong cách trình bày của từng phường xã — mà không cần can thiệp vào mã nguồn hoặc thiết kế chuyên sâu.
2	Đăng nhập/Đăng xuất hệ thống	- Cho phép cán bộ được phân quyền truy cập vào hệ thống của Trang thông tin điện tử để thực hiện các tác vụ như đăng tin bài, quản lý văn bản, duyệt góp ý, thống kê... đồng thời đảm bảo bảo mật và kiểm soát truy cập. - Cho phép cán bộ thực hiện đăng xuất hệ thống.
3	Sao lưu và phục hồi dữ liệu	Cung cấp công cụ cho thực hiện sao lưu định kỳ, sao lưu đột xuất và cho phép phục hồi dữ liệu theo phiên bản đã được lưu trữ khi cần thiết hoặc khi có sự cố xảy ra.
4	Quản lý danh mục dùng chung	Cho phép tạo lập, quản lý các danh mục cho người sử dụng, ví dụ: danh mục loại văn bản, lĩnh vực, hình thức văn bản, cấp ban hành, cơ quan ban hành và các danh mục khác.
5	Quản lý xuất bản tin bài qua mạng xã hội zalo	Cán bộ quản trị tin bài trên hệ thống đăng tải trực tiếp nội dung lên Zalo Official Account (OA) của địa phương, nhằm tăng khả năng tiếp cận người dân qua điện thoại di động.
6	Quản lý xuất bản tin bài qua mạng xã hội facebook	Cán bộ quản trị tin bài trên hệ thống đăng tải trực tiếp nội dung lên facebook của địa phương, nhằm tăng khả năng tiếp cận người dân qua điện thoại di động.
7	Quản lý thư viện hình ảnh	Cho phép cán bộ nội dung quản lý thư viện hình ảnh theo từng bộ sưu tập trên hệ thống, từ đó dễ dàng tìm

		kiểm, quản lý, sử dụng, phân loại, và đảm bảo tính nhất quán, chuyên nghiệp trong tin bài, banner và các chuyên mục truyền thông.
8	Quản lý thư viện video	Hỗ trợ cán bộ tải lên, quản lý, phân loại và sử dụng video theo từng bộ sưu tập, phục vụ truyền thông các nội dung chính trị – xã hội – hành chính,... trên Trang thông tin điện tử, tăng tính hấp dẫn và khả năng tiếp cận của người dân.
9	Quản lý cơ sở dữ liệu đơn vị	Hỗ trợ cán bộ tải lên, quản lý, phân loại và sử dụng dữ liệu đặc thù của đơn vị, phục vụ truyền thông các nội dung chính trị – xã hội – hành chính,... trên Trang thông tin điện tử, tăng tính hấp dẫn và khả năng tiếp cận của người dân.
10	Quản lý thông tin điểm nhấn (quảng bá) của đơn vị	Hỗ trợ cán bộ quản lý điểm nhấn (quảng bá) của đơn vị, phục vụ truyền thông các nội dung chính trị – xã hội – hành chính,... trên Trang thông tin điện tử, tăng tính hấp dẫn và khả năng tiếp cận của người dân.