

Số: 369 /KH-UBND

Tam Kỳ, ngày 15 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền việc tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, Ban, Ngành thành phố Đà Nẵng tại điểm tăng cường Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tam Kỳ

Thực hiện Công văn số 7168/UBND-HCC ngày 23/7/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố; Công văn số 8455/UBND-HCC ngày 22/8/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tam Kỳ; UBND phường Tam Kỳ ban hành Kế hoạch tuyên truyền, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền rộng rãi để người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Đà Nẵng biết về việc tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, Ban, Ngành thành phố Đà Nẵng tại điểm tăng cường Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tam Kỳ.

- Thông tin đầy đủ, cụ thể về địa điểm, thời gian thực hiện, danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả và cách thức thực hiện tại điểm tăng cường, giúp người dân, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính thuộc danh mục biết và chủ động đến thực hiện.

- Tập trung tuyên truyền đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại các xã, phường khu vực phía Nam thành phố, đồng thời tuyên truyền trên phạm vi toàn thành phố, bảo đảm thông tin về điểm tiếp nhận, trả kết quả được phổ biến rộng rãi đến các đối tượng có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính thuộc danh mục.

- Góp phần tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, Ban, Ngành thành phố Đà Nẵng tại điểm tăng cường, giảm thời gian, chi phí đi lại, nhất là đối với các địa phương khu vực phía Nam thành phố.

2. Yêu cầu

- Nội dung tuyên truyền phải bám sát việc tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, Ban, Ngành thành phố Đà

Năng tại điểm tăng cường, bảo đảm chính xác, đầy đủ, ngắn gọn, dễ hiểu và dễ tiếp cận.

- Tuyên truyền phải làm rõ điểm tiếp nhận, trả kết quả; danh mục thủ tục hành chính được thực hiện; thời gian; cách thức thực hiện và các thông tin cần thiết, để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết và chủ động thực hiện.

- Thực hiện tuyên truyền thường xuyên, liên tục, rộng khắp, bằng nhiều hình thức và trên nhiều kênh thông tin, bảo đảm thông tin được phổ biến đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố; trong đó tập trung, tăng cường tại các xã, phường khu vực phía Nam thành phố.

- Phát huy sự phối hợp của các Sở, Ban, Ngành thành phố; UBND các xã, phường; Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan thông tin, truyền thông và các lực lượng tại cơ sở trong tuyên truyền, phổ biến thông tin về điểm tiếp nhận, trả kết quả.

- Thông tin tuyên truyền phải được thường xuyên cập nhật theo danh mục thủ tục hành chính và tình hình tổ chức tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền về điểm tăng cường

Thông tin rộng rãi để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tam Kỳ là điểm tăng cường thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của các Sở, Ban, Ngành thành phố Đà Nẵng.

- Điểm tăng cường đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ từ ngày 01/9/2026.

- Địa điểm, thời gian làm việc, thông tin liên hệ và cách thức thực hiện thủ tục hành chính tại điểm tăng cường.

2. Tuyên truyền danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận

- Thông tin danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, Ban, Ngành thành phố Đà Nẵng được tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết và chủ động thực hiện.

- Tuyên truyền 215 thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường từ ngày 01/9/2026.

- Tuyên truyền, cập nhật 171 thủ tục hành chính bổ sung thực hiện từ ngày 01/01/2027 theo danh mục được cấp có thẩm quyền công bố.

- Thường xuyên cập nhật, thông tin kịp thời khi có thay đổi, bổ sung danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại điểm tăng cường.

3. Tuyên truyền về cách thức thực hiện

Thông tin, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp về:

- Cách thức chuẩn bị và nộp hồ sơ đối với các thủ tục hành chính được tiếp nhận tại điểm tăng cường;
- Quy trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thủ tục hành chính tại điểm tăng cường;
- Thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và các yêu cầu liên quan theo quy định đối với từng thủ tục hành chính;
- Việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và nhận kết quả theo quy định đối với các thủ tục đủ điều kiện;
- Thông tin, hướng dẫn khi có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại điểm tăng cường.

4. Tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp chủ động thực hiện

- Tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết và chủ động lựa chọn thực hiện tại điểm tăng cường đối với các thủ tục hành chính thuộc danh mục được tiếp nhận, trả kết quả tại đây.
- Thông tin, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tam Kỳ để được hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo quy định, góp phần giảm thời gian, chi phí đi lại, nhất là đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp ở khu vực phía Nam thành phố..

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng

- Người dân trên địa bàn thành phố Đà Nẵng có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính thuộc danh mục được tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường.
- Tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính thuộc danh mục được tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường.
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính tại điểm tăng cường.

2. Phạm vi

- Tuyên truyền trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.
- Tập trung tuyên truyền tại các xã, phường khu vực phía Nam thành phố, nhất là các địa bàn có điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính tại điểm tăng cường Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tam Kỳ.

IV. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin

- Đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của phường và các kênh thông tin chính thức của địa phương.

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở.
- Đăng tải, chia sẻ thông tin trên các nền tảng số, mạng xã hội và các nhóm thông tin cộng đồng phù hợp.
- Niêm yết, đặt bảng thông tin, pa-nô, áp-phích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tam Kỳ và các địa điểm phù hợp.

2. Tuyên truyền trực tiếp

- Tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tam Kỳ.
- Phối hợp tuyên truyền tại trụ sở UBND phường, khối phố, khu dân cư và các địa điểm phù hợp trên địa bàn các xã, phường khu vực phía Nam thành phố.
- Lồng ghép tuyên truyền thông qua các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt cộng đồng và các hoạt động phù hợp tại cơ sở.

3. Tuyên truyền thông qua các cơ quan, tổ chức

- Phối hợp với các Sở, Ban, Ngành thành phố trong việc cung cấp, chia sẻ thông tin về danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường.
- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ công nghệ số cộng đồng và các lực lượng tại cơ sở để tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính tại điểm tăng cường.
- Thông tin đến các tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh và người dân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính thuộc danh mục được tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường..

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Từ tháng 9/2026: Tổ chức tuyên truyền thường xuyên về điểm tăng cường và danh mục 215 thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường từ ngày 01/9/2026.
- Từ ngày 01/01/2027: Tiếp tục tuyên truyền, cập nhật danh mục 171 thủ tục hành chính bổ sung thực hiện tại điểm tăng cường theo danh mục được cấp có thẩm quyền công bố.
- Thường xuyên cập nhật nội dung tuyên truyền khi có thay đổi về danh mục, quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết hoặc phương thức thực hiện thủ tục hành chính tại điểm tăng cường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Chuẩn bị và cung cấp nội dung tuyên truyền, danh mục thủ tục hành chính, địa điểm, thời gian, thông tin liên hệ và các nội dung cần thiết để các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp tuyên truyền.

- Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp người dân, tổ chức, doanh nghiệp đến thực hiện thủ tục hành chính tại điểm tăng cường.

- Phối hợp với các xã, phường khu vực phía Nam thành phố cung cấp thông tin, tuyên truyền đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Thường xuyên cập nhật danh mục, nội dung và phương thức thực hiện thủ tục hành chính để bảo đảm thông tin tuyên truyền chính xác, kịp thời.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Phối hợp tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, truyền thanh và các kênh thông tin của phường.

- Phối hợp hướng dẫn các hình thức tuyên truyền phù hợp, bảo đảm thông tin dễ tiếp cận đối với người dân.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp chuyển tải nội dung tuyên truyền đến các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường

- Phối hợp đăng tải, chia sẻ các nội dung thông tin về điểm tăng cường và danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường trên các kênh thông tin phù hợp.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong việc cung cấp, chuyển tải thông tin tuyên truyền đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Phối hợp thực hiện các hình thức tuyên truyền phù hợp theo nội dung Kế hoạch và điều kiện thực tế của địa phương.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết và thực hiện các thủ tục hành chính thuộc danh mục được tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường.

6. Đề nghị UBND các xã, phường khu vực phía Nam thành phố

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến thông tin về điểm tăng cường của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tam Kỳ đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Phối hợp thông tin về danh mục thủ tục hành chính của các Sở, Ban, Ngành được tiếp nhận, trả kết quả tại điểm tăng cường để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, chủ động lựa chọn và thực hiện khi có nhu cầu.

- Hỗ trợ tuyên truyền thông qua Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh, các kênh thông tin chính thức của địa phương, khối phố, khu dân cư, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các hình thức phù hợp khác.

(Có Phụ lục I - Danh mục 215 TTHC thực hiện từ ngày 01/9/2026; Phụ lục II - Danh mục 171 TTHC bổ sung thực hiện từ ngày 01/01/2027 cụ thể kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền việc tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, Ban, Ngành thành phố Đà Nẵng tại điểm tăng cường Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tam Kỳ. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận: *huah*

- UBND thành phố (b/c);
- Các Sở, Ban, Ngành thuộc thành phố;
- Đảng ủy phường (b/c)
- CT, các PCT UBND phường;
- UBND xã, phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các tổ chức CT-XH phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- 21 Khối phố thuộc phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Tấn Công

dett - 16/10/2026 14:12:36